

SISTEMA SIARA

GUIA DE USUARIO PARA DESCARGA DE FORMATO, FIRMA ELECTRÓNICA Y ENVÍO A SIARA.

Contenido

1.- Llenar información en "Sistema SIARA" como se indica en el "Manual de usuario de SIARA".	2
2.- El documento generado por el "Sistema SIARA" (mencionado en la página 16 el "Manual de usuario de SIARA") NO se debe imprimir; DESCARGUELO y GUARDELO en su equipo de cómputo.	2
3.- Subir al Sistema de Gestión el documento generado por el "Sistema SIARA"....	2
4.- Ya que ha descargado el documento, se sube al sistema de Gestión como promociones varias de expediente en el apartado de VISTOS, con la finalidad de adjuntar el documento y Firmarlo con Firma Electrónica Avanzada.	2
5.- Firmar con FELAVA el documento mencionado en el paso anterior.	5
6.- Descargue del Sistema de Gestión el documento firmado con FELAVA y conviértalo a formato TIFF realizando los siguientes pasos del Manual convertidor PDF a TIFF:	6
7.- Subir al "Sistema SIARA" el documento en formato TIFF que se generó en el paso anterior y hacer el ENVÍO.	10

1.- Llenar información en “Sistema SIARA” como se indica en el “Manual de usuario de SIARA”.

2.- El documento generado por el “Sistema SIARA” (mencionado en la página 16 el “Manual de usuario de SIARA”) NO se debe imprimir; DESCARGUELO y GUARDELO en su equipo de cómputo.

3.- Subir al Sistema de Gestión el documento generado por el “Sistema SIARA”.

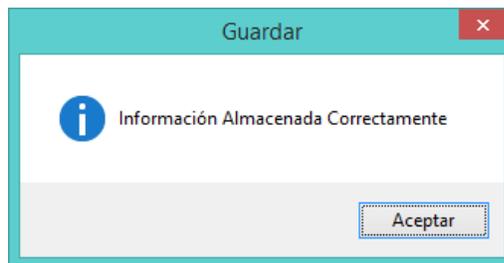
4.- Ya que ha descargado el documento, se sube al sistema de Gestión como promociones varias de expediente en el apartado de VISTOS, con la finalidad de adjuntar el documento y Firmarlo con Firma Electrónica Avanzada.





Selecciona la opción Visto, enseguida Teclea el número de expediente y da un ENTER para que el sistema le muestre el juicio y los nombres de las partes.

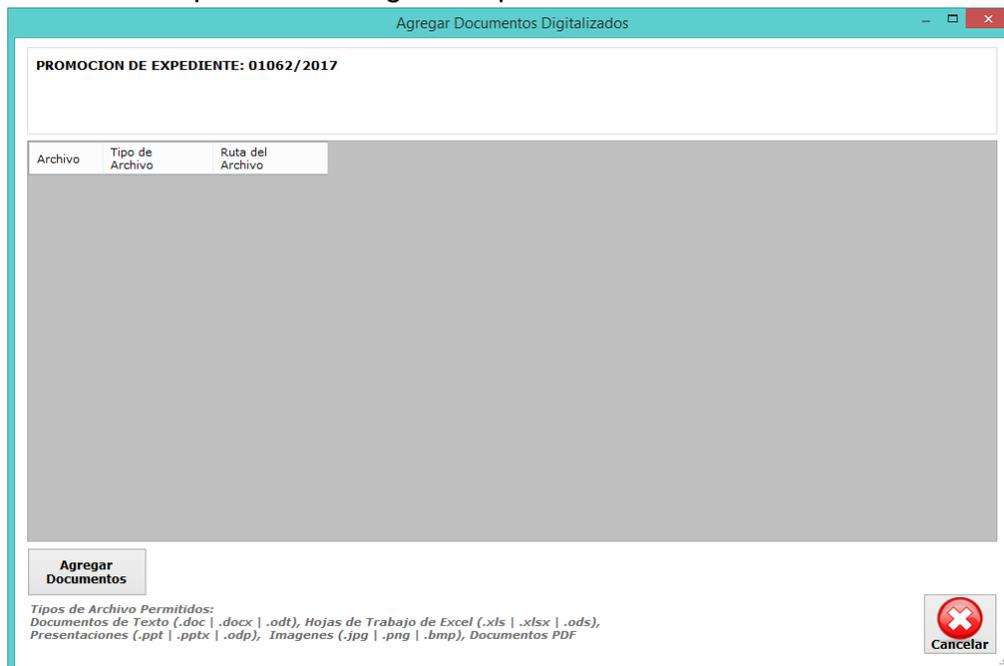
Enseguida le da click en el botón Guardar.



Enseguida el sistema le muestre una opción para adjuntar el documento que desea Firmar con Firma Electrónica Avanzada.

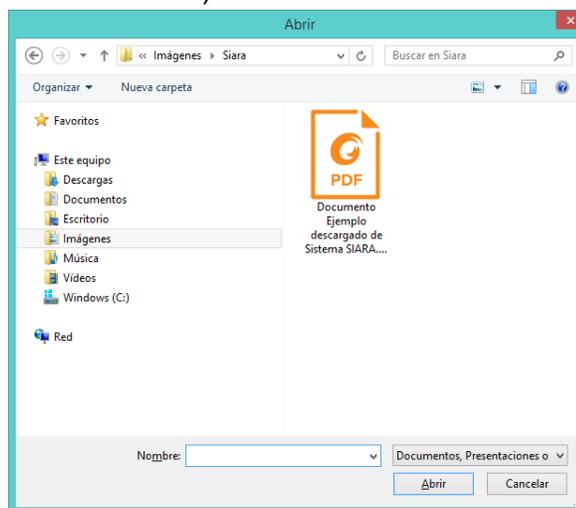


De click en esta opción para seleccionar el archivo previamente descargado de SIARA. Le aparecerá la siguiente pantalla.

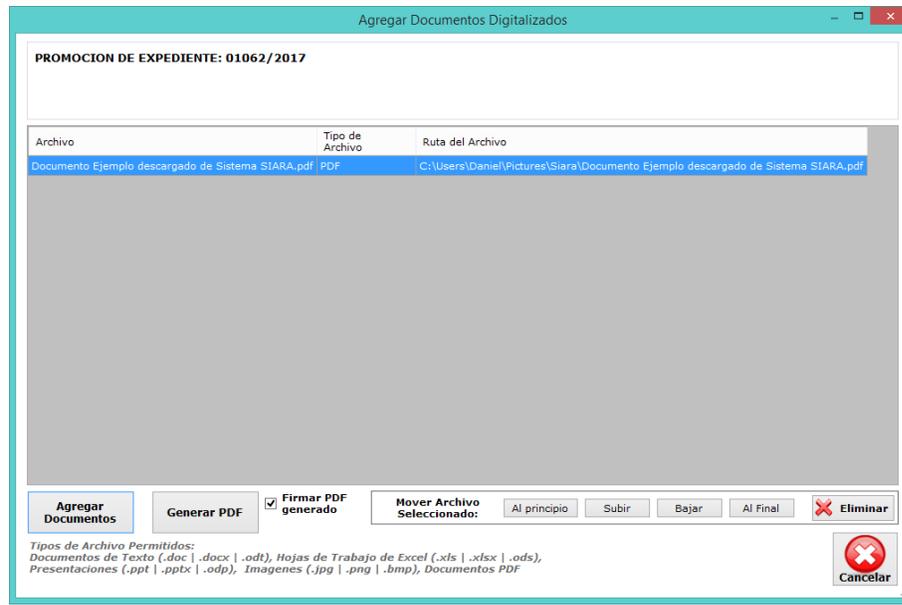


De click en el botón Agregar Documentos.

Le aparece la siguiente pantalla para seleccionar el documento que desea adjuntar al sistema de Gestión (aquí selecciona la ruta del documento descargado del sistema SIARA).

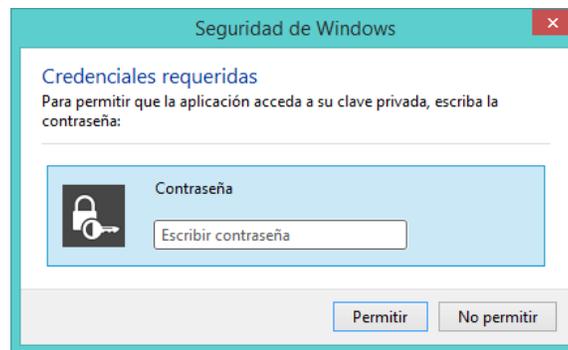


Da click en el archivo que desea adjuntar y le da click en botón Abrir.



El documento se adjunta al sistema de Gestión. Enseguida le da click en el botón Generar PDF para que se incorpore al sistema de gestión del Juzgado y le permita Firmar con su FELAVA.

5.- Firmar con FELAVA el documento mencionado en el paso anterior. Enseguida el sistema le solicitará su contraseña de Firma Electrónica Avanzada.



Nota: También está disponible la opción de Firmar en la pantalla de Juez/Secretario, haciendo click derecho del mouse sobre la promoción presentada y haciendo click en la opción “Firmar Doc. Digitalizado”.

Escribe la contraseña y le da click en botón Permitir.

Le mostrará el documento firmado.

Quopendatoc rando ngala et nec dignissim nectos. Etiam tempus tempus volutpat. Nulla nec ipsum lobortis, iaculis nunc in, fermentum purus. Donec semper velit eget ipsum consequat, nec malesuada risus congue. Nulla purus neque, pharetra nec arcu auctor, tincidunt sodales nulla. In sit amet gravida libero. Nullam placerat urna a vulputate malesuada. Etiam id neque dolor.

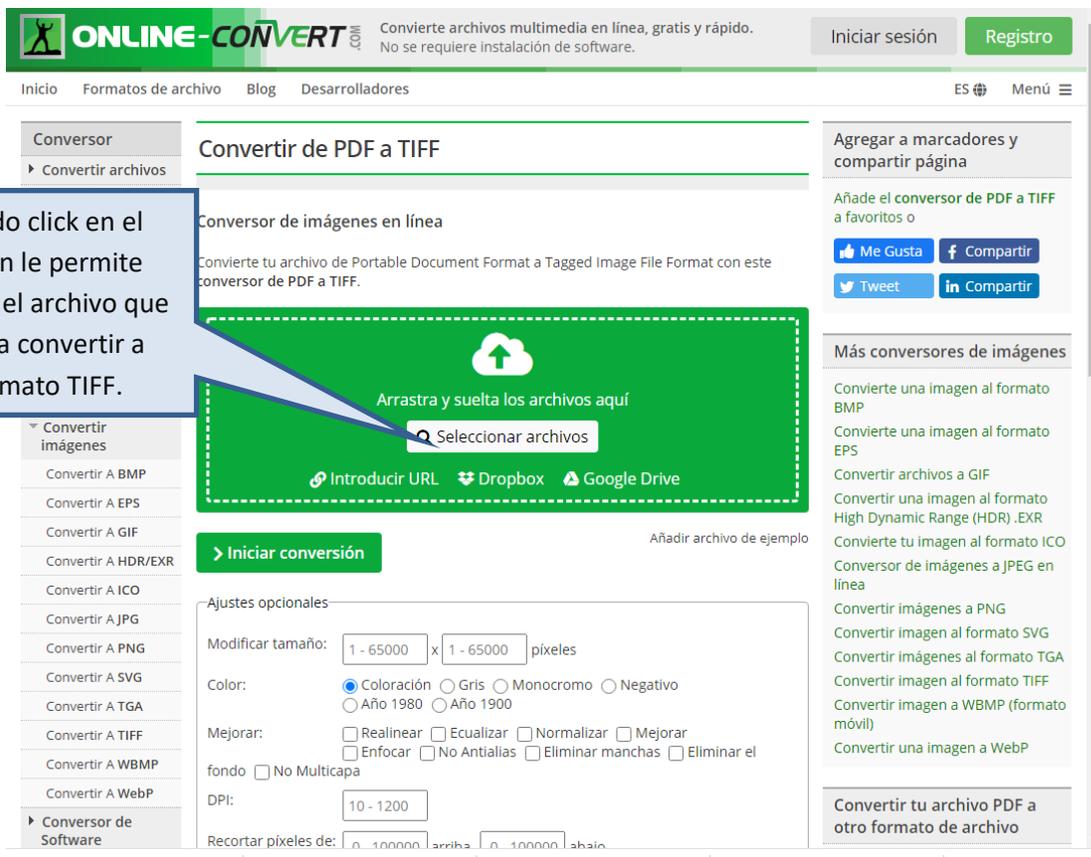
Transacción: 000009485292 | Firmante: JUAN PERES DEMO | Datos Estampillados: 9270C1909772778C98C39ACAF9AE8408C10082DBA299084A5005E528124D8538
Archivo Firmado: 1_EXP_G_010622017_18-01-2021_11-42-31_268678.pdf | Página 1 de 2

6.- Descargue del Sistema de Gestión el documento firmado con FELAVA y conviértalo a formato TIFF realizando los siguientes pasos del Manual convertidor PDF a TIFF:

Manual convertidor PDF a TIFF

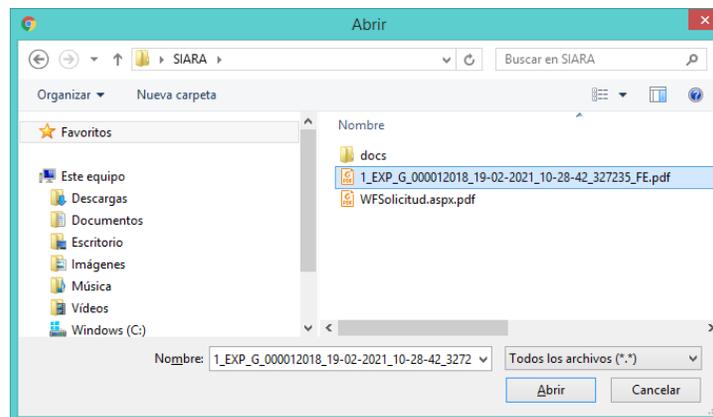
Ingresa en su navegador de internet la siguiente dirección: <https://imagen.online-convert.com/es/convertir/pdf-a-tiff>, le aparecerá la siguiente pantalla:

(En sistema de Gestión civil-familiar le aparecerá el acceso directo a esta página en el menú Internet)



Dando click en el botón le permite buscar el archivo que desea convertir a formato TIFF.

Al dar click en el botón “Seleccionar archivos” se abrirá una ventana en la cual buscará el documento con Firma Electrónica Avanzada que va a enviar al sistema SIARA.



Enseguida haga doble click sobre el documento. Le aparecerá como se muestra a continuación:

ONLINE-CONVERT.COM Convierte archivos multimedia en línea, gratis y rápido. No se requiere instalación de software.

Iniciar sesión Registro

Inicio Formatos de archivo Blog Desarrolladores ES Menú

Convertir de PDF a TIFF

Convertor de imágenes en línea

Convierte tu archivo de Portable Document Format a Tagged Image File Format con este convertor de PDF a TIFF.

Arrastra y suelta los archivos aquí

Seleccionar archivos

Introducir URL Dropbox Google Drive

1_EXP_G_000012018_19- 66.19 KB Eliminar

Iniciar conversión

Añadir archivo de ejemplo

Ajustes opcionales

Agregar a marcadores y compartir página

Añade el convertor de PDF a TIFF a favoritos o

Me Gusta Compartir

Tweet Compartir

Más convertidores de imágenes

Convierte una imagen al formato BMP

Convierte una imagen al formato EPS

Convertir archivos a GIF

Convertir una imagen al formato High Dynamic Range (HDR).EXR

Convierte tu imagen al formato ICO

Convertor de imágenes a JPEG en línea

Convertir imágenes a PNG

Convertir imagen al formato SVG

Convertir imágenes al formato TGA

Documento que se convertirá a TIFF

Antes de iniciar Conversión deberá ajustar las opciones a la siguiente configuración:

The screenshot shows the 'Convertir de PDF a TIFF' interface. On the left is a sidebar with various conversion options. The main area has a green upload box with the text 'Arrastra y suelta los archivos aquí' and a 'Seleccionar archivos' button. Below this, the file '1_EXP_G_000012018_19-02-2' (66.19 KB) is listed. A green 'Iniciar conversión' button is visible. The 'Ajustes opcionales' section includes: 'Modificar tamaño' (1 - 65000 x 1 - 65000 píxeles), 'Color' (Coloración, Grises, **Monocromo**, Negativo), 'Mejorar' (Realinear, Ecuilizar, Normalizar, Mejorar, Enfocar, No Antialias, Eliminar manchas, Eliminar el fondo, No), 'Multicapa', 'DPI' (200), 'Recortar píxeles de' (0 - 100000 arriba, 0 - 100000 abajo, 0 - 100000 izquierda, 0 - 100000 derecha), 'Umbral de blanco y negro' (1 - 255), and 'Bit depth' (1). Three callouts point to these settings: '1.- Debe marcar la opción monocromo.', '2.- Escribir el número 200 en DPI.', and '3.- Seleccionar el 1 en el campo Bit depth'.

No es necesario hacer ajustes en el resto de las opciones.

Ya que ha realizado la configuración apropiada, deberá dar click en el botón "Iniciar conversión"



Le irá mostrando los avances en el proceso de conversión hasta finalmente mostrarle la siguiente pantalla:

Convertidor en línea

Conversión finalizada
¡Lo hemos conseguido! Si la descarga no se inicia en unos segundos, puedes hacer clic en el siguiente enlace de descarga.

Tu archivo convertido	
1_EXP_G_000012018_19-02-2021_10-28-42_32723	101,74 kB

Cargar en la nube

Descargar el archivo como archivo comprimido

Descargar

Seguir convirtiendo tu archivo >

Convertir de nuevo el archivo original >

Si los botones de descarga superiores no aparecen, puedes probar a hacer [clic aquí](#).

Documento convertido a TIFF. Tamaño menor a 150,00 KB

Descargar el archivo a su computadora

De click en el botón descargar para que su documento sea enviado a su computadora. Por lo general se guardará en su carpeta de **descargas**:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
1_EXP_G_000012018_19-02-2021_10-28-42_327235_FE.tiff	19/02/2021 02:36 ...	Imagen TIFF	102 KB

Este es el archivo que adjuntará en el Sistema SIARA. (**Punto 3.1.6. Envío, del manual de SIARA**)

7.- Subir al “Sistema SIARA” el documento en formato TIFF que se generó en el paso anterior y hacer el ENVÍO.