



## **Introducción**

¡Bienvenido!, este manual presenta los pasos que se deben realizar para realizar la comunicación entre Juzgados con competencia en materia familiar y civil con el Instituto Registral y Catastral, con la que se establece una comunicación directa y electrónica (celeridad, seguridad y certeza jurídica).

## **Objetivo**

Dar mayor celeridad a los procesos judiciales en materia familiar, reducir el envío de notificaciones actuariales, e incorporar elementos de seguridad para evitar la presentación de documentos apócrifos al Instituto Registral y Catastral por terceras personas.

I. Usuario (abogado litigante) presenta demanda inicial a través del Tribunal Electrónico.

DEMANDA INICIAL
<< REGRESAR

**Tipo de Demanda**

Tipo: DEMANDA INICIAL ▼

**Datos del Juicio**

Juicio: [Seleccione] ▼

**Buzón a Depositar la Demanda**

Municipio: [Seleccione] ▼

Buzón: **[Seleccione un Municipio]** Entrega:

**Promovente(s)**

Agregar Promovente

**Demandado(s)**

Agregar Demandado

**Anexos**

Agregue una descripción cada uno de los anexos que va a entregar junto con la demanda inicial.

Cantidad de Anexos: **0**

| # | Descripción |         |
|---|-------------|---------|
|   |             | Agregar |

II. Juzgado revisa la demanda, si procede, se radica.

Datos Complementarios

Documentos

Iniciales 23  
  Promociones 109  
  Exhortos 1  
  Amparos 1  
  Oficios 32  
  Despachos 0

**Total de Registros Mostrados: 166**

| Folio | TipoJuicio               | FechaHora       | Promovente         | Demandado          | ABienesDe | Sintesis           | Exhorto         | #Envir |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------------|--------|
| 206   | NINGUNO                  | 27/08/2018 1... |                    |                    |           |                    |                 |        |
| 210   | ALIMENTOS DEFINITIVOS    | 31/08/2018 1... | CAROLINA GARCIA... | CAROLINA ALBA...   |           | EXHORTO SUMARIO... | EXHORTO         | 92478  |
| 211   | DIVORCIO INCAUSADO       | 03/09/2018 1... | JUANITA LIZBETH... | JUANITA LIZBETH... |           | EXHORTO SUMARIO... | EXHORTO         | 92513  |
| 1125  | JUICIO SUMARIO           | 29/08/2018 0... | JOSE FRANCISCO...  | JOSE FRANCISCO...  |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92415  |
| 1126  | JURISDICCION VOLUNTARIA  | 29/08/2018 0... | ALBA VERONICA...   | ALBA VERONICA...   |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92415  |
| 1127  | JURISDICCION VOLUNTARIA  | 29/08/2018 1... | LUIS FERRAN...     | LUIS FERRAN...     |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92422  |
| 1137  | JUICIO SUMARIO           | 30/08/2018 1... | JOSE FRANCISCO...  | JOSE FRANCISCO...  |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92450  |
| 1138  | SUCESION INTESTAMENTARIA | 30/08/2018 1... | CAROLINA ALBA...   | CAROLINA ALBA...   |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92450  |
| 1139  | DIVORCIO INCAUSADO       | 30/08/2018 1... | JOSE FRANCISCO...  | JOSE FRANCISCO...  |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92456  |
| 1140  | JURISDICCION VOLUNTARIA  | 30/08/2018 1... | JOSE FRANCISCO...  | JOSE FRANCISCO...  |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92466  |
| 1141  | JURISDICCION VOLUNTARIA  | 30/08/2018 1... | JOSE FRANCISCO...  | JOSE FRANCISCO...  |           | PROCESO SUMARIO... | PROCESO SUMARIO | 92466  |
| 1142  | ALIMENTOS PROVISIONALES  | 31/08/2018 1... | CAROLINA ALBA...   | CAROLINA ALBA...   |           | EXHORTO SUMARIO... | EXHORTO         | 92478  |
| 1143  | ALIMENTOS PROVISIONALES  | 31/08/2018 1... | CAROLINA ALBA...   | CAROLINA ALBA...   |           | EXHORTO SUMARIO... | EXHORTO         | 92478  |
| 1144  | ALIMENTOS PROVISIONALES  | 31/08/2018 1... | CAROLINA ALBA...   | CAROLINA ALBA...   |           | EXHORTO SUMARIO... | EXHORTO         | 92485  |

Ordenes de Protección

Ver PDF
 Firmar
 Borrar
 Editar
 Cerrar

III. Juzgado emplaza (según tipo de juicio), y si es parte, emplaza vía Comunicación Procesal al Instituto Registral y Catastral.

Nuevo envío

Registro de oficio

Folio: **1234/2018**

Solicitante: JUAN PEREZ DEMO

Tipo de documento: Oficio DIF

Número de expediente: 00001 / 2018

Tipo de juicio: ALIMENTOS DEFINITIVOS

Actor: JUANA PEREZ PEREZ

Demandado: PEDRO LOPEZ LOPEZ

Notificación Personal Electrónica (NPE):  Si  No

Al momento que el DIF reciba el envío se notificará mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada

Descripción: EMLAZAMIENTO

Aceptar

Se ha creado el registro de envío exitosamente con folio 5764/2015. Ahora puede [Adjuntar documentos al envío](#)

IV. Instituto Registral y Catastral se notifica electrónicamente.

V. En el Juzgado, se ofrecen y desahogan pruebas.

VI. Durante el trámite, Juez ordena embargo, cancelación de embargo, informe de autoridad, anotación de sujeción a litigio, resolución de primera sección, copia nombramiento de albacea, etc.

VII. Abogado solicita recibo de pago de copias de oficio y resolución mediante llamada telefónica o promoción electrónica.

VIII. Es responsabilidad del Secretario de Acuerdos verificar que se realice el pago de derechos al Poder Judicial de Tamaulipas, por lo que enviará al abogado por correo electrónico recibo de pago de derechos.

**PODER JUDICIAL DE TAMAULIPAS**  
CAPTURA DE ORDEN Y RECIBO DE SERVICIOS

Expediente:  Fecha:

Dependencia:

Municipio:

Solicitante:

Tarifas Actuales

Servicios:

Copias:

**FOLIO**

Elija uno o varios servicios:

|  |    |              |
|--|----|--------------|
| <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Certificación                            | 2  | 161.2        |
| <input type="checkbox"/> Donativos   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Objetos   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Div. Depositos en Juicios   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Bienes y Valores  | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Servicio Electronico  | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Reg. de Título                           | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Lega. Rat. de firmas 3 UMA               | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Busqueda de expedientes concluidos 3 UMA | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Fianza Revocada   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> V.P. Reciclable   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Exhorto Electronico   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Otros   | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Copia de DVD/CD                          | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> Vale de copias gratuitas  | 0  | 0            |
| <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Copias                                   | 35 | 21           |
| De foja <input type="text" value="1"/> A foja <input type="text" value="35"/>                |    |              |
| <input type="checkbox"/> Cuaderno de Pruebas   |    |              |
| De foja <input type="text" value="0"/> A foja <input type="text" value="0"/>                 |    |              |
| <b>TOTAL</b>   |    | <b>182.2</b> |

Comentario:

Usuario:

**BUSCAR**

**GRABAR**

**IMPRIMIR**

**LIMPIAR**

**SALIR**

IX. Abogado recibe correo electrónico con recibo de pago de derechos y acude al BANCO a pagar o realiza transferencia electrónica y envía Promoción Electrónica anexando el recibo de pago y comprobante al Juzgado.

PROMOCIÓN ELECTRÓNICA

EXPEDIENTE  
FECHA Y LUGAR

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas eget augue eget nisi aliquet efficitur quis non sapien. Fusce aliquam tincidunt mauris at commodo. Integer pellentesque mattis sem eu ullamcorper. Ut blandit purus mauris, auctor aliquam lacus ultrices quis. Quisque molestie, purus nec rutrum pulvinar, ligula augue tristique leo, non hendrerit libero ex sed tortor. Donec pretium, quam ac auctor tempus, urna nisi commodo erat, vel volutpat leo sapien in est. Donec efficitur arcu viverra, condimentum neque et, finibus lacus. Vivamus odio mi, ultricies in ante at, facilisis blandit nulla. Suspendisse porttitor urna sit amet tincidunt iaculis. Proin gravida sem ipsum, id iaculis sem vestibulum finibus. Suspendisse mollis congue erat efficitur ultrices. Morbi enim orci, sagittis finibus tincidunt vel, malesuada ut augue. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Sed sollicitudin diam augue, sit amet egestas libero convallis vel. Pellentesque facilisis sem et nulla malesuada, non mollis mi suscipit. Donec sollicitudin fermentum lacus sit amet euismod.

Sed mauris massa, rutrum a vestibulum ut, tempus pharetra nisi. Suspendisse eleifend at urna at fermentum. Donec leo nisi, feugiat sit amet enim id, tempus egestas tortor. Maecenas quis volutpat lacus. Proin sed blandit enim, a ornare libero. Sed arcu urna, tincidunt ac condimentum quis, ornare accumsan risus. Duis sed lacus mi. Nam non nunc ipsum. Vestibulum convallis hendrerit ipsum, vitae tincidunt lacus egestas at. Donec magna libero, egestas tincidunt egestas quis, mollis at arcu.

El ticket que le damos es similar a este:

TODOS LOS DATOS  
A 20 DE AGOSTO DE 2019

SOCIAL: SAVA JUNIO  
 COMPROBANTE UNIFORME DE SOCIALES  
 DEPÓSITO A CHEQUE N.º

CHEQUE: 019440742  
 TITULAR: INTERESADO AUTÓNOMA HABITA ARRI

DETALLE:  
 EFECTIVO N.º: 1900,00  
 IMPORTE TOTAL DEL DEPÓSITO: 1900,00  
 (=MONEDAS EN PESOS N.º)

PARA DETALLE DE DOCUMENTOS

BANCO: BANCO HABITACIONAL DEL CROQUE IMPORTE

CLAVE: 0001 01 0105 1515 REFERENCIA

FOLIO ELECTRÓNICO: 200020140962110101252535

- X. Juzgado recibe Promoción Electrónica con comprobante de pago realizado, solicita al Fondo Auxiliar acudan por el expediente a fotocopiar
- XI. Personal del Fondo Auxiliar fotocopia expediente y devuelve al juzgado.
- XII. Juzgado certifica los datos (se sellan); se envía correo electrónico o cita al abogado para que acuda a recoger la certificación. Envía documentos por Comunicación Procesal al Instituto Registral y Catastral, asegurándose del correcto pago de derecho de los mismos.



## PASE A JUZGADO CON CITA PREVIA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

Imprimir



**VIERNES 04 DE SEPTIEMBRE DE 2020 A LAS 10:00 HRS.  
JUZGADO DEMO TRIBUNAL ELECTRONICO (VICTORIA)**

**DEBERÁ PERMANECER EN LAS INSTALACIONES UN TIEMPO NO  
MAYOR A 20 MINUTOS.**

**Datos de Abogado**

Nombre: **JUAN PEREZ DEMO**  
 Correo Electrónico: **demostj@hotmail.com**

**Descripción**

CORRESPONDIENTES AL FOLIO 34

XIII. Instituto Registral y Catastral recibe documentación por Comunicación Procesal y da cumplimiento a la resolución previo pago de derechos.


Comunicación Procesal y Administrativa

STJ INFORMATICA, VICTORIA  
Arsenio Cantú Garza

Nuevo envío
Buscar envío
Bandeja de entrada (0)
Oficios (0)
Enviados
Borradores
Archivo

**Bandeja de entrada** 1 - 50 de 748, pág. 1 de 15

Envío leído
Envío no leído
Envío NPE no leído

| Folio  | Documento             | Referencia | Origen   | Descripción  | Carpeta/Enviado   |
|--------|-----------------------|------------|--|--|-------------------|
| 000114 | Oficio Administrativo | 00011/2020 | México, Sonora                                   | SE SOLICITA CAMBIO WEB Y DISEÑO DE BLOQUE PARA EL SECRET...      | 14 Dic 2020 17:26 |
| 000627 | Oficio Administrativo | 00170/2020 | Parícuti, San Fernando                           | pedido de auto   | 14 Dic 2020 13:52 |
| 000676 | Oficio Administrativo | 00482/2020 | Casati, San Miguel, Victoria                     | SE MANEJA SE INFORME CONSULTA DE datos coordinacion              | 14 Dic 2020 12:56 |
| 000681 | Oficio Administrativo | 02076/2020 | Progreso, Oax, Victoria                          | se solicita apen Resolución de audiencia                         | 14 Dic 2020 12:15 |
| 000765 | Oficio Administrativo | 00094/2020 | Sala Regional, Victoria                          | SE ENVIA OFICIO MANEJO RELACIONADO CON TOLCA PENA PUNTO          | 14 Dic 2020 09:45 |
| 000766 | Oficio Administrativo | 00094/2020 | Unidad De Admón De Sala Y Sag De Casos, Puebla   | se solicita uso de sala y apen tecnica                           | 14 Dic 2020 09:45 |
| 000768 | Oficio Administrativo | 00092/2020 | Unidad De Admón De Sala Y Sag De Casos, Puebla   | SE SOLICITA USO DE SALA Y APORTE TECNICO                         | 14 Dic 2020 09:38 |
| 000769 | Oficio Administrativo | 00792/2020 | Unidad De Admón De Sala Y Sag De Casos, Puebla   | se solicita uso de sala y apen tecnica                           | 14 Dic 2020 09:27 |
| 000788 | Oficio Administrativo | 01476/2020 | Ejecucion De Sentencias, Victoria                | se solicita apen para audiencia                                  | 12 Dic 2020 16:38 |
| 000792 | Oficio Administrativo | 01472/2020 | Ejecucion De Sentencias, Victoria                | se solicita apen para audiencia                                  | 12 Dic 2020 16:12 |
| 000814 | Oficio Administrativo | 00092/2020 | Parícuti, Puebla                                 | PRUEBA DE ENVIO  | 12 Dic 2020 15:52 |
| 000876 | Oficio Administrativo | 00094/2020 | Secretaría Ejecutiva C, Victoria                 | TABULETA INFORMATICA PUNTO OPERACION DEL 4 DE DICIEMBRE DE 20... | 12 Dic 2020 12:18 |
| 000881 | Oficio Administrativo | 01472/2020 | Ejecucion De Sentencias, Victoria                | SE MANEJO OFICIO DE NUEVA CUENTA                                 | 12 Dic 2020 10:47 |
| 000882 | Oficio Administrativo | 00776/2020 | Ejecucion De Sentencias, Victoria                | se solicita apen cancelacion audiencia                           | 12 Dic 2020 10:22 |
| 000892 | Oficio Administrativo | 00792/2020 | Unidad De Admón De Sala Y Sag De Casos, Veracruz | SE INFORMA PUNTO TECNICO   | 14 Dic 2020 14:35 |